

Arbeit





Büroassistent/in

Bereichsassistenz in Voll- oder Teilzeit

Institut für Berufsbildung und Sozialmanagement gGmbH

Vollzeit

Teilzeit (Vormittag, Nachmittag)

 Erfurt  ab sofort  befristet bis 31.12.2025  Heute

Vergütung: Bezahlung nach AWO Thüringen Tarif (VG 7 – Stufe entsprechend Vorerfahrung)

Die IBS gGmbH ist im Verbund der AWO Thüringen. Unter ihrem Dach werden seit vielen Jahren Bundes- und Landesprojekte im Migrationsbereich umgesetzt. In Thüringen sind wir ein starker Partner für öffentliche und privatwirtschaftliche Akteure. Wir bieten eine fachorientierte interdisziplinäre Teamstruktur, die Entwicklung und Eigenverantwortung fördert und schätzt.

Für die Stärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n****

Bereichsassistenz Fachbereich Gesundheit und Pflege

in Teil- oder Vollzeit.

Zum Hintergrund des Fachbereiches: Der Fachbereich Gesundheit und Pflege der IBS gGmbH umfasst berufliche Integrations- und Qualifizierungsmaßnahmen für zugewanderte Menschen in Gesundheitsberufe in Thüringen.

Konkret erwarten Sie folgende Aufgaben:

- administrative Tätigkeiten im Tagesgeschäft
- schriftliche und telefonische Korrespondenz
- Terminkoordination
- Teilnehmendenkontakte und -verwaltung
- unterstützende Projektassistenz bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen (z.B. Netzwerktreffen, Auftaktveranstaltung, Seminare, Workshops)
- enge Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung und Zuarbeiten zur regulären Kostenstellenbuchführung

Wir bieten Ihnen:

- Bezahlung nach AWO Thüringen Tarif (VG 7 – Stufe entsprechend Vorerfahrung)
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Mitarbeit in einem harmonischen und achtsamen Team, das die Entwicklung und Umsetzung eigener Ideen schätzt und fördert
- eine familienfreundliche Unternehmenskultur****

Ihr Profil:

- kaufmännischer Abschluss oder Berufserfahrung in diesem Bereich wünschenswert, bei Eignung auch Quereinstieg möglich
- fundierte Kenntnisse in MS Office
- hohe Kommunikationsfähigkeit
- selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- Erfahrungen im Büromanagement wünschenswert
- Erfahrungen in der Verwaltung von öffentlich geförderten Bildungsmaßnahmen wünschenswert

- Erfahrung im Umgang mit Menschen mit Migrationshintergrund wünschenswert

Interkulturelle Sensibilität und Empathie sind in unserem Beschäftigungsfeld eine Grundvoraussetzung.

Mitbringen sollten Sie darüber hinaus Einsatzbereitschaft und Engagement sowie die Fähigkeit, Ihren Arbeitsalltag selbst zu strukturieren und zu organisieren. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit ausführlichen Unterlagen inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse. Bitte senden Sie diese bis zum **10.12.2024** bevorzugt per E-Mail mit Dateianhang in einem pdf-Dokument an den untenstehenden Kontakt. Bitte verwenden Sie den Betreff: „Bewerbung Assistenz Gesundheit und Pflege“.

Hinweis: Beachten Sie bitte, dass uns per E-Mail eingehende Bewerbungen wegen automatisierter Filterregeln zur Virenbekämpfung unter Umständen nicht oder zu spät erreichen. Dateianhänge im „ZIP-Format“ sowie Dateiformate, die „Makros“ enthalten, werden aus Sicherheitsgründen nicht geöffnet.

Institut für Berufsbildung und Sozialmanagement (IBS) gGmbH

Daniela Gareis-Krumm

Wallstraße 18

99084 Erfurt

info@ibs-thueringen.de

Für Rückfragen erreichen Sie uns telefonisch unter: 0361 / 511500 100.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber*innen nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden. Sollten Sie die Rücksendung Ihrer postalisch eingereichten Unterlagen dennoch wünschen, so ist ein adressierter und ausreichend frankierter Rückschlag beizulegen. Entstehende Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Arbeitsorte

📍 Am Johannestor 23, 99084 Erfurt

Informationen zur Bewerbung

Institut für Berufsbildung und Sozialmanagement gGmbH

Frau Daniela Gareis-Krumm - Bereichsleitung

Wallstr. 18

99084 Erfurt

Telefon: +49 361 511500100

info@ibs-thueringen.de

Kontaktaufnahme

✉ Nachricht schreiben

Bewerben Sie sich:

Per E-Mail

✉ Über das Portal der BA

✉ Über die Internetseite des Arbeitgebers

i Sonstige Angaben zur Bewerbung: Lebenslauf, Zeugnisse

Stelle betreut durch Arbeitgeber

Referenz-Nr.: 10001-1000892748-S

Zuletzt bearbeitet am: 25.11.2024